

Hrvatski muzej naivne umjetnosti
Sv. Ćirila i Metoda 3, Zagreb
URBROJ: 02-21/2
Zagreb, 10.2. 2023.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/2019) te članka 23. Statuta Hrvatskog muzeja naivne umjetnosti, ravnateljica donosi

PROCEDURU o upravljanju i raspolaganju nekretninama

Članak 1.

Imovinu Hrvatskog muzeja naivne umjetnosti (u daljnjem tekstu: Muzej) čine stvari, prava i novac. Stvari Muzeja su se pokretne (pokretnine) i nepokretne (nekretnine) stvari koje pripadaju Muzeju. Muzej upravlja, koristi i raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Članak 2.

Ovom procedurom se utvrđuju poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.

Članak 3.

Nekretnina u smislu ove Procedure predstavlja:

- nekretninu koja je temeljem ugovora ili drugog pravnog osnova dodijeljena na korištenje muzeju naplatno ili besplatno
- nekretninu u vlasništvu Muzeja.

Nekretnine Muzeja služe za obavljanje djelatnosti muzeja, bilo da je riječ o nekretninama u vlasništvu ili koje muzej koristi temeljem ugovora ili drugog pravnog posla.

Članak 4.

Nekretninama iz članka 3. ove Procedure redovito upravlja ravnatelj Muzeja u okviru svojih ovlasti koje su mu dodijeljene Statutom Muzeja.

Ravnatelj upravlja nekretninama pažnjom dobrog domaćina, po načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti i u skladu sa zakonom i Statutom Muzeja te u okviru proračunskih sredstava odobrenih od stane Osnivača muzeja.

Muzej u sporovima koji se vode radi zaštite imovinskih prava i interesa Muzeja pred sudovima i drugim tijelima zastupa osoba koju ovlasti ravnatelj Muzeja, koji je po zakonu i Statutu ovlašten predstavljati i zastupati Muzej.

Članak 5.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama ili njihovim dijelovima u nadležnosti su ravnatelja, Upravnog vijeća i Osnivača sukladno Statutu Muzeja.

U okviru dodijeljenih ovlasti, ravnatelj sklapa pravne poslove o investicijskim radovima:

- do 26.540,00 EUR (slovima: dvadesetšest tisuća petstočetrdeset eura) samostalno
- od 26.540,00 EUR (slovima: dvadesetšest tisuća petstočetrdeset eura) do 40.000,00 EUR (slovima: četrdeset tisuća eura) uz suglasnost Upravnog vijeća

U okviru dodijeljenih ovlasti, Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača donosi:

- Odluku o investicijskim radovima vrijednosti preko 40.000,00 EUR (slovima: četrdeset tisuća eura)

- Odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina Muzeja.

Članak 6.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača, kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolažu nekretninama u vlasništvu Muzeja te nekretninama nad kojima imaju pravo korištenja pod uvjetima i na način propisan Statutom Muzeja, ugovorima i drugim pravnim aktima o korištenju prostora, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača, kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolažu nekretninama na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti, u skladu s namjenom nekretnine i u interesu Muzeja kao javne ustanove kulture.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolažu nekretninama u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja.

Članak 7.

Neposrednu brigu o stanju nekretnine trenutno vodi muzejski tehničar te o svim promjenama i potrebama vezanim uz tekuće i investicijsko održavanje obavještava ravnatelja.

Svi zaposlenici Muzeja su dužni odnositi se prema imovini Muzeja s pažnjom dobrog gospodara u okviru poslova svog radnog mjesta.

Članak 8.

Ravnatelj je dužan o promjenama na nekretninama, njihovom stanju i potrebama investiranja u iste obavijestiti Upravno vijeće i Osnivača, koji odobrava sredstva za održavanje i investicije te vrše kontrolu upravljanja nad nekretninama Muzeja.

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu s danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Muzeja.



Ravnateljica

Nataša Jovičić